

## FAQ: Diese Fragen – und viele mehr – können wir mit „Ja“ beantworten

### Allgemeine Fragen zur Funktionalität

Ist es möglich, festzuhalten, wer was wann gemacht hat, also eine History zu erstellen?

Können wir unsere Daten auch über mehrere Jahre im System behalten?

Ist die Planung des Folgejahres parallel zum Echtbetrieb möglich?

Gibt es eine einfache und transparente Bedienung für die Anwender?

Können wir Kosten und Gebühren auch in mehreren Währungen kalkulieren?

Bekommen wir vor einem Ausdruck auch eine Bildschirmansicht?

Können wir Dokumente und Auswertungen speichern und gezielt ablegen, so dass sie einfach wieder zu finden sind?

Sehen Sie eine Möglichkeit, ein Personenprofil mit Bild, Text, Video, Kompetenzen, Werdegang als Link anzubieten?

Sehen Sie eine Möglichkeit, eine Zufahrtsbeschreibung zu einem Hotel oder einem Veranstaltungsort mit Bild und Text als Link anzubieten?

Ist es möglich, eine schnelle Suche nach Schlagwörtern zu realisieren, damit der Anwender schnell die mit einem bestimmten Begriff im Zusammenhang stehenden Daten angezeigt bekommt?

Ist es möglich, in Abhängigkeit vom angemeldeten Benutzer unterschiedliche Daten und/oder Termine anzuzeigen, beziehungsweise nur die für sein Ressort relevanten Daten anzuzeigen?

Sind verschiedene Zugriffsrechte für Benutzergruppen durch den Systemadministrator einstellbar?

Hat jeder Benutzer beziehungsweise Arbeitsplatz ein eigenes, von ihm selbst veränderbares Passwort?

Können Menüs und Funktionen für die einzelnen Benutzergruppen durch den Systemadministrator eingestellt werden?

Können die angezeigten Datensätze in einer Listenanzeige bei „Knopfdruck“ auf eine Spalte nach dieser sortiert ausgegeben werden?

Sind Suchkriterien frei definierbar und verknüpfbar, zum Beispiel wenn die Datenbank nach allen Personen abgesucht werden soll, die einer bestimmten Interessensgruppe zugehören und an einer bestimmten Veranstaltung/Projekt noch nicht teilgenommen haben?

Sind Suchkriterien bei Bedarf auch speicherbar und erneut aufrufbar, zum Beispiel wenn die Datenbank regelmäßig nach bestimmten Personen abgesucht werden soll?

Können beliebige Felder der Datenbank zu Berichten und Statistiken zusammengeführt werden durch einen integrierten Reportgenerator, der auf einfache Weise – also nicht durch eine SQL-Abfrage – zu bedienen ist?

Ist in Ihrem Programm ein Web-Modul verfügbar, über den ein Trainings- beziehungsweise Eventprogramm abgerufen werden kann?

Können die Web-Seiten online zum Zeitpunkt der Informationsanforderung aus der SOPHISTO-Datenbank aufgebaut werden?

Besteht die Möglichkeit, dass eine Person von einem Vorgesetzten via Intranet oder Internet gebucht wird?

Besteht die Möglichkeit, auch mehrere Personen gleichzeitig anzumelden, eventuell auch ohne Namen (unbekannte Person)?

Haben Sie bereits Autorisierungsroutinen implementiert, mit denen ein Kunde eine Anmeldung über das Internet tätigen kann?

Wird eine Anmeldung, Vormerkung oder Buchung automatisch auf elektronischem Wege vom System bestätigt?

Verfügt Ihr Programm über ein Workflow-Management für die wichtigsten Prozesse im Bereich der Veranstaltungs- und Projektabwicklung?

Ist bei der Datensicherung eine Automatisierung durch das Programm gegeben, so dass kein großer Bedienungsaufwand dafür anfällt und eine höchstmögliche Sicherheit erreicht wird?

Kann jede Korrespondenz sowohl elektronisch per Mail als auch per Fax oder Brief versendet werden?

Kann die Auswahl des Korrespondenzmediums entsprechend den Angaben beim Adressaten oder entsprechend der eingegangenen Nachricht gesteuert werden?

Unterstützt Ihr Programm die Aufgaben der Systemadministration so weit, dass sie von einem Benutzer neben seinem „normalen“ Aufgabengebiet zusätzlich wahrgenommen werden können?

Ist eine kontextsensitive Hilfe integriert, das heißt, dass bei bestimmten Feldern oder Funktionen die passenden Hilfetexte auf einfache Weise abgerufen werden können?

Verfügt Ihr Programm über ausreichende Plausibilitätskontrollen, wie zum Beispiel bei der Eingabe von Zeiträumen, Preisen, Personenzahlen etc.?

Ist eine ausführliche und gut gegliederte Programmdokumentation (Bedienungshandbuch) verfügbar, die dem Stand des Programms entspricht?

Können vom Systemadministrator neue Felder in der Datenbank zusätzlich eingerichtet werden, die auf Grund veränderter Anforderungen erforderlich sind?

Ist durch den Systemadministrator eine Erweiterung des Layouts von Bildschirmmasken möglich, indem die neuen Felder integriert werden können?

Ist durch den Benutzer eine Änderung des Layouts von Bildschirmmasken (Listenanzeigen) möglich, indem die angezeigten Felder in der Reihenfolge und in der Anzeigelänge variiert werden können?

Ist es möglich, SOPHISTO in unsere bestehende System-Landschaft mit Outlook, Word, Excel, FIBU, Hotelbuchungssystem etc. einzubinden.

## FAQ: Diese Fragen – und viele mehr – können wir mit „Ja“ beantworten

### Adress- und Stammdaten

Sind Zusammensetzung und Gliederung der verwendeten Teilnehmernummern ohne Einschränkung möglich?

Kann zu jedem Teilnehmer oder Kostenstelle ein Bezug zu einer Aktiengesellschaft, Tochtergesellschaft oder der Agentur für Arbeit hergestellt werden?

Können gegebenenfalls weitere persönliche Daten gespeichert werden?

Kann zu jeder im Personenstamm mitgeführten Firma eine Versandadresse (internes Verteilungssystem und Postanschrift) gespeichert und automatisch bei der Korrespondenz mit der Person zugeordnet werden?

Können Personen ohne Bezug zu einem Arbeitsamt beziehungsweise Firma gespeichert und als Seminarteilnehmer ausgewiesen werden?

Können die Daten der Firma, die einer Person zugeordnet sind, als Rechnungsdaten verwendet werden?

Können zu Personen verschiedene Adressen gespeichert werden, zum Beispiel eine für die Anmeldung und die Korrespondenz und eine für den Rechnungsempfänger?

Kann die Trainerstammdatei sowohl interne Mitarbeiter als auch externe Trainer enthalten?

Können externe Trainer mit Bezug zu einer Firma gespeichert werden?

Können zu jedem Trainer Qualifikationen in Form von Stichworten und/oder in Form von durch ihm zu haltenden Veranstaltungstypen gespeichert werden?

Können zu jedem internen und externen Trainer weitere Informationen wie zum Beispiel Honorare, Abrechnungsmodalitäten, Standort, Trainertyp (Intern, extern, Referent) gespeichert werden?

Kann zu jedem internen Trainer ein individueller Terminplan geführt werden?

Können in diesen Terminplan auch Termine ohne Bezug zum Seminar-Management eingetragen werden?

Können Hotels mit ihren Kostenpauschalen, sonstigen Angaben und der dortige Ansprechpartner gepflegt werden?

Können externe Veranstalter geführt werden, die Veranstaltungen komplett mit allen Ressourcen in ihren eigenen Räumlichkeiten abwickeln?

Können Anfahrtsskizzen als Erweiterungen zu einem Hotel, Veranstalter oder Veranstaltungsort gespeichert und bei Buchungsbestätigungen automatisch ausgegeben werden?

Können zu den Hotels die dort verfügbaren Räume und die Ausstattung mit Medien wie Fotos oder Videos hinterlegt werden?

Ist eine Doubletten-Prüfung integriert, die beim Erfassen eines Namens kontrolliert, ob dieser bereits in der Datenbank enthalten ist?

Können interne Veranstaltungsorte mit allen erforderlichen Angaben wie Adresse, Gebäude Ansprechpartner etc. sowie der Zufahrtsbeschreibung gepflegt werden?

Können interne Räume in den Veranstaltungsorten und Gebäuden mit allen Ausstattungsmerkmalen und Medien gepflegt werden?

Kann zu jedem Raum ein eigener Terminplan geführt werden?

Können in diesem Terminplan auch Termine ohne Bezug zum Seminarmanagement eingetragen werden?

Ist eine einheitliche Bedienung der Eingabemasken gegeben?

Können zu allen Stammdateien Bemerkungsfelder geführt werden?

## FAQ: Diese Fragen – und viele mehr – können wir mit „Ja“ beantworten

### Veranstaltung, Seminar, Kurs

Gibt es eine Unterteilung in unterschiedliche Seminartypen und Termine?

Lassen sich die Seminartypen hierarchisch auf mindestens vier Ebenen – auch parallele – verdichten?

Lassen sich Seminare zu Veranstaltungsreihen oder Lehrgängen koppeln?

Lassen sich Basisinformationen für die Teilnehmersteuerung wie minimale und maximale Teilnehmerzahl implementieren?

Ist es möglich, für Veranstaltungen Zielgruppen zu formulieren, und zwar mindestens drei verschiedene?

Gibt es eine Kostenplanung mit einer Berechnungsunterstützung aus den Rohdaten für Kursbeiträge, Werbung, Räume, Verwaltung, Referenten, um einen Deckungsbeitrag je Veranstaltung zu erzielen?

Können wir eine Materialliste mit benötigten Kopien, Unterrichtsmaterialien etc. für Seminartypen hinterlegen?

Lassen sich die Daten von Seminartypen bei den konkreten Seminarterminen nachträglich verändern?

Ist eine Planung mit Lücken möglich? Und gibt es dazu eine effektive Suche nach Lücken, um den Fortschritt der Veranstaltungsplanung überwachen zu können?

Können für Seminartypen Kostenstellenangaben hinterlegt werden?

Lässt sich ein Lehrplan erstellen, aus dem ersichtlich wird, wann welcher Dozent eingesetzt wird?

Kann man sich bei der Veranstaltungsplanung geeignete Referenten vorschlagen lassen (auch nach Fachbereichen)?

Lassen sich neben einer internen Veranstaltungsbeschreibung zusätzlich Werbetexte erfassen?

Ist bezüglich einer Veranstaltung auch eine regionale Ausrichtung zur Werbesteuerung möglich?

Lassen sich die Formulare für Teilnehmer von Veranstaltungen individuell und nach Veranstaltungstypen (Einladungen, Zeugnis, Bestätigung,...) gegliedert einrichten und verwenden?

Lässt sich die Auswahl von Werbemedien sowie deren Kostenkalkulation als Basis für interne und externe Verrechnung steuern?

Können die Veranstaltungen mit Schlagwörtern für die interne Suche und die externe Werbung versehen werden?

Ist es möglich, Veranstaltungstypen in allgemeiner Form in allen unveränderlichen Angaben als Standardvorlage zu speichern?

Kann jedem Veranstaltungstyp ein Produktverantwortlicher (Ressortleiter) zugewiesen werden, der allein die Berechtigung hat, Daten zu ändern?

Können zu den Veranstaltungstypen sowohl personalisierte als auch allgemeine Vormerkungen (mit Platzhaltern) verwaltet werden?

Kann zu jedem Veranstaltungstyp eine detaillierte Zeiteinteilung– zum Beispiel als Seminarleitfaden – gespeichert werden?

Unterstützt Ihr Produkt die Abwicklung von festen Ausbildungsprogrammen, also mehreren Veranstaltungen, die zu einem Oberbegriff zusammengefasst werden? Die Anmeldung zur ersten Veranstaltung sollte dabei automatisch eine Buchung auf alle folgenden Veranstaltungen im Programm veranlassen.

Unterstützt Ihr Produkt die Abwicklung von variablen Ausbildungsprogrammen, in denen eine Vielzahl von Veranstaltungstypen wahlweise miteinander kombiniert und zu einem Oberbegriff zusammengefasst werden können?

Unterstützt Ihr Produkt die Abwicklung von Kursen, also einer Veranstaltung, der mehrere Termine zugeordnet werden, die sich regelmäßig wiederholen, zum Beispiel am gleichen Wochentag und zur gleichen Uhrzeit?

Kann zu jedem Veranstaltungstyp eine Checkliste geführt werden, die auf besondere Tätigkeiten, zu beschaffendes Material oder speziell zu reservierende Raumausstattungen hinweist?

Können zu einem allgemein definierten Veranstaltungstyp Anforderungen an die Qualifikation der Trainer hinterlegt werden?

Können zu einem allgemein definierten Veranstaltungstyp Anforderungen an die Ausstattung der Räume hinterlegt werden?

Werden diese Zuordnungen als Vorgabe bei Anlage einer Veranstaltung mit Termin übernommen?

Können jedem Veranstaltungstyp Qualifizierungen hinterlegt werden, die ein Teilnehmer nach Absolvierung zugeordnet bekommt?

Können zu jedem Veranstaltungstyp Voraussetzungen in Form einer Folge von zu absolvierenden Veranstaltungstypen gespeichert werden, die bei Anmeldung automatisch überprüft werden?

Kann zu jedem Veranstaltungstyp eine „To-Do-Liste“ gespeichert werden, in der alle erforderlichen Vorbereitungsarbeiten bezogen auf den Startermin festgelegt sind?

Kann zu jedem Veranstaltungstyp eine Checkliste zur Kalkulation mit allen relevanten Daten (Hotelkosten, Trainerkosten, Raumausstattung, Material usw.) gespeichert werden?

Bekomme ich zu jedem Veranstaltungstyp eine Übersicht mit daraus erstellten Veranstaltungen und den jeweiligen Teilnehmerbuchungen?

Kann ich innerhalb dieser Übersicht auf einfachem Weg Umbuchungen vornehmen?

Kann ich auf einfachem Weg zeitlich konkurrierende Veranstaltungen eines Veranstaltungstyps verschieben oder umplanen?

## FAQ: Diese Fragen – und viele mehr – können wir mit „Ja“ beantworten

### Veranstaltungsplanung

Kann aus den Veranstaltungstypen eine Veranstaltung als Kopie mit Termin angelegt werden, in die alle vorhandenen Daten als Ausgangs-Werte übernommen werden?

Können die hierbei übernommenen Daten ohne Einschränkung nach Bedarf überschrieben, geändert oder gelöscht werden?

Können Veranstaltungen auch ohne Ressourcen (Trainer, Raum, Geräte) angelegt werden, wenn diese erst zu einem späteren Zeitpunkt ergänzt werden sollen?

Kann eine Durchführungsnummer vom System automatisch aufgebaut werden, indem zu einem festen Teil (Nummer des Veranstaltungstyps) eine fortlaufende Nummer erzeugt wird?

Ist es möglich, eine Liste zu erzeugen, die automatisch in Abhängigkeit vom Seminarbeginn auf die zu bearbeitenden Seminare hinweist?

Ist es möglich, diese Liste mit verschiedenen, in Abhängigkeit vom Veranstaltungsbeginn zu erledigenden Aufgaben (z.B. Einladungen schreiben, Material ans Hotel schicken) zu versehen und darüber hinaus auch zu verfolgen, ob und von wem die Aufgabe erledigt worden ist?

Kann jeder Veranstaltung ein Veranstaltungsort – eine Hoteladresse, ein internes Gebäude, etc. – zugeordnet werden und wird diese Adresse als Veranstaltungsadresse in die Korrespondenz eingesetzt?

Wird für jede Veranstaltung ein Status mit Termin geführt?

Kann dieser Status (z.B. „angelegt vom Ressortleiter“, „freigegeben für Logistik“, „buchbar“, „storniert“, etc.) vom Systemadministrator nach den Anforderungen der Benutzer definiert und festgelegt werden?

Kann jeder Veranstaltung ein interner Betreuer zugeordnet werden, dessen Name, Mail- und Telefonnummer automatisch als Bezugsperson in der Korrespondenz eingesetzt wird?

Ist eine Listenanzeige abrufbar, in der alle oder selektierte Veranstaltungen mit allen relevanten Daten wie zum Beispiel Anzahl der Anmeldungen, freie Plätze, Wartelisteninfo etc. angezeigt werden?

Ist es möglich, spezielle Veranstaltungen, wie zum Beispiel Firmenseminare, anzulegen und abzuwickeln?

Ist es möglich, Veranstaltungsmodule mit Preisen zu führen, die in solche speziellen Angebote aufgenommen werden können?

Ist eine Angebotsschreibung integriert, in der mehrere Positionen für ein Angebot zusammengestellt werden können?

Kann ein Angebot ohne großen Bearbeitungsaufwand in einen Auftrag, also in eine konkrete Veranstaltung, überführt werden?

Können zu jeder Veranstaltung mehrere Trainer – auch mit unterschiedlichen Terminen und Zeiten – zugeordnet werden?

Ist es generell möglich, Trainer in verschiedenen „Rollen“ zu definieren, zum Beispiel als Haupttrainer, Co-Trainer, Fachreferent etc.?

Werden die Termine der internen Trainer auf Doppelbelegung überprüft und erscheint in diesem Falle eine Warnung?

Wird die Auswahl geeigneter Räume und/oder Trainer durch das Programm unterstützt, indem passende Räume (zum Beispiel aufgrund ihrer Ausstattung) oder passende Trainer (zum Beispiel auf Grund ihrer Qualifikation) in der Auswahl hervorgehoben werden?

Werden die Raumtermine auf Doppelbelegung überprüft und erscheint in diesem Fall eine Warnung?

Ist es möglich, externe Veranstalter mit Ansprechpartner einer Veranstaltung zuzuordnen, die dann ihrerseits für die Trainer und Raumplanung verantwortlich sind?

Werden die Raumplanung und die Trainereinsatzplanung durch eine grafische Aufbereitung im Stundenraster unterstützt?

Wird die Grafik online direkt aus der Datenbank erzeugt und ist damit jederzeit im aktuellen Stand abrufbar?

Sind in der Grafik Änderungen durch Drag & Drop möglich, die sofort in der Datenbank wirksam werden?

Kann bei der Anzeige die Grafik gezoomt werden? Ist damit auch eine übersichtliche Anzeige der Belegung mehrerer ausgewählter Räume/Trainer in zum Beispiel einem Monat möglich?

Können Veranstaltungen – wahlweise mit allen Ressourcenzuordnungen – kopiert und mit einem neuen Termin versehen werden, um zum Beispiel eine Zusatzveranstaltung zu planen?

Ist es möglich, Veranstaltungsmodule zu verwenden, bei denen Dozenten, Raumanforderungen und benötigte Technik automatisch eingetragen werden?

Können detaillierte Veranstaltungsinhalte schon in der Planung hinterlegt werden ebenso wie Dokumente, Präsentationen und Unterrichtsmaterialien?

Kann ich den Veranstaltungsbeginn ebenso wie die Dauer minutengenau festlegen?

Bietet Ihr System eine graphisch unterstützte Übersichtsplanung, in der ich alle meine Veranstaltungen für ein Semesterprogramm koordinieren kann?

Kann ich bei dieser Übersichtsplanung auch externe Faktoren wie Messen oder Veranstaltungen von Mitbewerbern einblenden und berücksichtigen?



## FAQ: Diese Fragen – und viele mehr – können wir mit „Ja“ beantworten

### Teilnehmer

Können zu jedem Teilnehmer die dazugehörige Kostenstelle und der jeweilige Auftraggeber (zum Beispiel Arbeitsamt, Tochtergesellschaft) gespeichert werden?

Können zu jedem Teilnehmer gegebenenfalls zusätzliche persönliche Daten gespeichert werden, die nicht von Anfang an vorgesehen waren?

Kann zu jeder im Personenstamm mitgeführten Firma eine Versandadresse (internes Verteilungssystem und Postanschrift) gespeichert und automatisch bei der Korrespondenz mit der Person zugeordnet werden?

Können Personen ohne Bezug zu einem Arbeitsamt, beziehungsweise einer Firma gespeichert und als Seminarteilnehmer ausgewiesen werden?

Können die Daten der Firma, die einer Person zugeordnet ist, als Rechnungsdaten verwendet werden?

Können zu Personen verschiedene Adressen gespeichert werden, zum Beispiel eine für Anmeldung und Korrespondenz und eine für den Rechnungsempfänger?

Lassen sich bei einer Person bei auch Zielgruppen festlegen?

Können diese Zielgruppen-Daten mit Veranstaltungsdaten korreliert werden?

Lässt sich bei einer Überbuchung ein Teilnehmer auf eine Warteliste setzen, die sowohl nach Termin als auch nach Typ abgefragt wird?

Ist es möglich, sowohl von Hand als auch automatisch einen Teilnehmer von der Warteliste auf eine Veranstaltung umzubuchen?

Gibt das System eine Warnung aus, wenn eine Anmeldung auf eine abgelaufene Veranstaltung versucht wird?

Überprüft das System, ob der Teilnehmer bereits beim betroffenen Termin angemeldet ist?

Kann das System eine Überbuchung einer Veranstaltung verhindern?

Lässt sich beim Teilnehmer ein Status (vorgemerkt, angemeldet, eingeladen, nicht erschienen, ...) führen?

Ist eine Statusänderung möglich, die in der Historie registriert wird und bei der Anmerkungen für den Änderungsgrund mit aufgenommen werden?

Gibt es eine Übersicht über die Seminarbuchungen eines Teilnehmers mit den jeweiligen Status (teilgenommen, angemeldet, abgemeldet, ...)?

Gibt es für Sachbearbeiter Anmeldehilfen wie zum Beispiel eine Seminarsuche nach Gliederung, Schlagwort, Titel, Datum, Ort oder Referenten?

Ist der notwendige Schriftverkehr auch als Stapelverarbeitung möglich?

Sind die Kriterien für eine solche Stapelverarbeitung frei wählbar?

Lassen sich die Teilnehmer für eine solche Stapelverarbeitung frei wählen und wird das dokumentiert?

Ist eine Teilnehmer- / Veranstaltungssuche so schnell möglich, dass während einer telefonischen Anmeldung vom Sachbearbeiter gleich alle relevanten Daten eingetragen werden können?

Lässt sich für Teilnehmer ein individueller Preis und eine Ratenzahlung mit Zahlungsdatum festlegen?

Gibt es in den Stammdaten frei definierbare Zusatzfelder, zum Beispiel für die Seminarevaluierung?

Lässt sich die Möglichkeit der Abmeldung eines Teilnehmers automatisch sperren, wenn die Veranstaltung im Status „Teilnehmerabrechnung“ ist?

Ist eine Teilnehmeranmeldung immer möglich?

Ist im Falle einer Beschwerde ein Storno oder eine Rückzahlung möglich (inkl. Unterstützung der Abrechnung, Kostendarstellung)?

Ist eine Firmenanmeldung möglich, bei der zum Beispiel zehn Plätze für diese Firma reserviert werden, ohne dass dabei die Namen dieser zehn Personen gespeichert werden müssen (Die Rechnung würde in diesem Fall an die Firma gehen)?

Lassen sich unterschiedliche Anschriften für Rechnung, Einladung und Zertifikat anlegen?

Lässt sich eine Buchung für Seminarreihen automatisieren, dergestalt, dass ein Teilnehmer automatisch mit einem Eintrag auf die erste Veranstaltung auf alle Folge-Veranstaltungen gebucht wird?

Ist die Zusammensetzung und die Gliederung der verwendeten Teilnehmernummer frei gestaltbar?

Lassen sich Noten von Klausuren und Prüfungen verwalten?

Lässt sich per System eine Anwesenheitsliste mit detaillierten Angaben führen?

## FAQ: Diese Fragen – und viele mehr – können wir mit „Ja“ beantworten

### Ressourcen (Raum, Hotel, Technik, ...)

Ist es möglich, externe Veranstalter mit Ansprechpartner einer Veranstaltung zuzuordnen, die dann ihrerseits für die Trainer- und Raumplanung verantwortlich sind?

Werden die Raumplanung und die Trainereinsatzplanung durch eine grafische Aufbereitung im Stundenraster unterstützt?

Wird die Grafik online direkt aus der Datenbank erzeugt und ist damit jederzeit im aktuellen Stand abrufbar?

Sind in der Grafik Änderungen durch Drag & Drop möglich, die sofort in der Datenbank wirksam werden?

Kann bei der Anzeige die Grafik gezoomt werden und ist damit auch eine übersichtliche Anzeige der Belegung mehrerer ausgewählter Räume/Trainer über einen Zeitraum von zum Beispiel einem Monat möglich?

Können Veranstaltungen – wahlweise mit allen Ressourcenzuordnungen – kopiert und mit einem neuen Termin versehen werden?

Lässt sich die vollständige Adresse einer Institution (Seminargebäude, Hotel, etc.) mit Zusatzfeldern speichern, in denen die Anzahl der Räume, einzelne Räume mit Namen/Raumnummern, deren Kapazität, technische Ausstattung und Verfügbarkeit festgehalten wird?

Lassen sich für einzelne Ressourcen detaillierte Stammdaten erfassen, zum Beispiel bei einem Raum der Name, die Kosten, die Größe, die maximale Personenanzahl, die Ausstattung etc.?

Kann während der Planung geprüft werden, welche Räume für ein bestimmtes Teilnehmer-Maximum geeignet sind?

Lässt sich während der Planung prüfen, ob ein Raum oder ein technisches Gerät in einem genau definierten Zeitraum bereits belegt sind?

Lassen sich Räume und technisches Gerät auf Stundenbasis buchen?

Ist es möglich, dass die Dauer der Raum- und / oder Geräte-Buchung von der Dauer der Veranstaltung abweicht?

Lässt sich ein Sonderpreis je Buchung für externe Veranstaltungen erfassen?

Sind Buchungen und Auswertungen für externe Ressourcen ohne einen Bezug zu einer Veranstaltung möglich?

Gibt es eine graphische Darstellung der Raumauslastung mit der Möglichkeit, in der Graphik Raumreservierungen eingeben zu können oder zumindest von dort ausgehend in die Buchungsmaske zu gelangen?

Gibt es bei Ressourcen ein Anmerkungsfeld für Extrawünsche?

Lässt sich auswerten, welche Veranstaltungen heute in welchem Raum stattfinden?

Ist eine einfache Umbuchung von Räumen mit Dokumentation möglich?

Wird die Auswahl geeigneter Räume und/oder Trainer durch das Programm unterstützt, indem passende Räume (zum Beispiel auf Grund ihrer Ausstattungsmerkmale) oder passende Trainer (zum Beispiel auf Grund ihrer Qualifikation) in der Auswahl hervorgehoben werden?

Ist es möglich, technisches Gerät, das für eine Veranstaltung zwingend benötigt wird, automatisch vom System reservieren zu lassen?

Werden die Raumtermine auf Doppelbelegung überprüft und erscheint in diesem Falle eine Warnung?

Ist es möglich, die Planung und Verwendung von bestimmten Ressourcen über persönliche Zugriffsrechte zu steuern?

Kann ich meine Ressourcen in beliebig viele Gruppen einteilen?

## FAQ: Diese Fragen – und viele mehr – können wir mit „Ja“ beantworten

### Arbeitsorganisation

Verfügt SOPHISTO über ein elektronisches Wiedervorlagesystem, über das zu erledigende Arbeiten auf elektronischem Wege delegiert werden können?

Kann die Erledigung der Aufgaben überprüft werden?

Ist es möglich, sich die Erledigung der delegierten Aufgaben automatisch bestätigen zu lassen?

Kann ich bei delegierten Arbeiten einsehen, in welchem Status der Bearbeitung sich gerade befinden?

Kann ich solch eine Wiedervorlage einem beliebig großen Personenkreis zugänglich machen?

Kann der Bearbeiter sofort alle relevanten Kunden-, Veranstaltungs- oder Buchungsdaten einsehen, wenn er die Wiedervorlage öffnet?

Kann der Bearbeiter von elektronisch delegierten Aufgaben diese Jobs mit Kommentaren und Anmerkungen versehen?

Kann ich in diesem Wiedervorlagesystem für häufig wiederkehrende Arbeiten Vorlagen verwenden, bei denen ich jeweils nur den aktuellen Bezug einsetzen muss?

Können solche Aufgaben vom System automatisch erstellt und an den richtigen Adressat gesendet werden, wenn es sich um zwingend notwendige Aufgaben handelt, zum Beispiel die Erstellung einer Teilnahmebestätigung nach Abschluss eines Seminars?

Lassen sich mit solchen Wiedervorlagen auch Warnmeldungen generieren, zum Beispiel wenn sich für eine Veranstaltung, die in wenigen Wochen stattfindet, nicht genügend Teilnehmer angemeldet haben?

Können solche Aufgaben auch nach Erledigung über einen längeren Zeitraum gespeichert werden für eine Job-History?

Kann ich ähnlich wie bei zu erledigenden Arbeiten auch wichtige Informationen über SOPHISTO an einen von mir bestimmten Personenkreis weiterleiten und einsehen, ob diese empfangen und gelesen wurden?

Kann ich solche Wiedervorlagen auch für mich selbst erstellen?

Kann ich an solche Wiedervorlagen beliebig viele Dokumente anhängen und mit einem einfachen Mausklick einsehen?

Werde ich vom System darauf aufmerksam gemacht, dass eine zu erledigende Arbeit abgeschlossen werden sollte?

Lassen sich To-Do-Listen erstellen, in denen ich die unterschiedlichsten Objekte und Aufgaben sammeln kann?

Lassen sich solche To-Do-Listen einfach, am besten nur mit ein oder zwei Mausklicks, zusammenstellen?

Lässt sich der Zugriff auf solche To-Do-Listen auf einen bestimmten Personenkreis mit beliebig vielen Personen einschränken?

Ist es möglich, dynamische To-Do-Listen anzulegen, die jede Änderung an der Datenbank nach bestimmten, festgelegten Kriterien, berücksichtigen?

Kann ich mit einem Blick den jeweiligen Stand der Bearbeitung einsehen und können die Arbeiten jeweils kommentiert werden?

Lassen sich die verschiedenen Bearbeitungsschritte in einer History speichern?

Ist es möglich, dass sich eine solche To-Do-Liste von mehreren Benutzern gleichzeitig öffnen und bearbeiten lässt?

## FAQ: Diese Fragen – und viele mehr – können wir mit „Ja“ beantworten

### Customer-Relationship-Management

Kann ich bei meinen Kunden Interessen und bei meinen Veranstaltungen Zielgruppen definieren und verwalten?

Kann ich diese Interessen und Zielgruppen mit einer einfachen Prozedur vergleichen, so dass ich als Ergebnismenge alle Kunden geliefert bekommen, die für die ausgewählte Veranstaltung als Teilnehmer in Frage kommen?

Lassen sich Listen mit Kunden erstellen, um diese nach verschiedenen Prioritäten und mit verschiedenen Aufgaben zu kontaktieren?

Können Aufgaben / Aktionen auf einfache Weise delegiert, bzw. an die folgende Prozessstufe weitergeleitet werden?

Werden Kundenkontakte automatisch in einer Historie dokumentiert?

Kann ich die Kontakt-Historie eines Kunden auf einen Blick anzeigen und nach relevanten Aktionen wie zum Beispiel Vertragsverhandlungen sortieren lassen?

Kann ich Kampagnen definieren und dafür potenzielle Kunden nach den unterschiedlichsten, von mir definierten Kriterien zusammenstellen?

Habe ich während eines telefonischen Kundenkontakts alle für mich relevanten Kundendaten auf einem Blick für mich auf dem Monitor?

Kann ich nach jedem Kundenkontakt einen Bearbeitungsstand eingeben, aus dem dann automatisch Wiedervorlagen für den nächsten Bearbeitungsschritt generiert werden?

Kann ich Marketingaktivitäten mit einfachen Prozeduren überwachen und auswerten, um diese zu optimieren, bzw. Schwachstellen zu erkennen?

Kann ich aus meinen dokumentierten Marketingaktivitäten detaillierte Erfolgsstatistiken und Absatzprognosen erstellen?

Kann ich Kundenkontakte und Umsatzzahlen regional oder nach Mitarbeitern auswerten?

Kann ich diese nach Excel exportieren, um sie dort zu bearbeiten?

Lassen sich Mailings erzeugen, so dass unvollständige Adressen ausgeschlossen werden und die zu versendenden Briefe automatisch den Anforderungen eines Infobriefes entsprechen?

Kann ich Kundenanfragen nach frei definierten Kriterien einteilen – also verschiedene Aktivitäten definieren – und automatisch zur Weiterbearbeitung an die entsprechenden Mitarbeiter delegieren, bzw. für mich selbst als Wiedervorlage definieren?

Kann ich mir vernachlässigte Kunden anzeigen lassen, also Kunden, die seit einem längeren Zeitraum nicht mehr kontaktiert wurden?

Kann ich in Echtzeit alle für mich relevanten Daten und Informationen aufarbeiten und gegebenenfalls nach einer bestimmten Zeit auf den neusten Stand bringen lassen?