

SOPHISTO

Die Software für die Bildungsbranche

Features: Das alles – und noch viel mehr

Die Features im Überblick:

Das alles – und noch viel mehr – bietet SOPHISTO

Sie wollen Ihre Adressen, Partner, Teilnehmer, Veranstaltungen, Räume nicht nur verwalten, sondern Ihre Geschäftsprozesse kreativ gestalten? Herzlich willkommen bei SOPHISTO, der modernen Softwarelösung für das Bildungswesen. In SOPHISTO sind sämtliche Planungs-, Verwaltungs-, Organisations-, Kommunikations- und Marketingprozesse eines modernen Bildungsunternehmens abgebildet. Und wenn Sie wollen auch noch samt Internetauftritt.

SOPHISTO bietet Ihnen eine offene und auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens hin skalierbare Software. Das heißt: Nicht Sie müssen Ihre Betriebsabläufe an die Möglichkeiten der Software anpassen, sondern die Software passt sich an Ihre Bedürfnisse an – und das können, entsprechende Schulung vorausgesetzt, Ihre eigenen Mitarbeiter umsetzen.

Im Folgenden finden Sie einen Überblick über die wichtigsten Merkmale von SOPHISTO. Ihre Anforderungen sind hier nicht aufgelistet? Wahrscheinlich liegt es einfach daran, dass eine vollständige Aufzählung mit allen Details den Rahmen sprengen würde. Fragen Sie doch einfach nach.

Jedem seine Rolle: Eine dynamische Software für einen dynamischen Markt

Je mehr ein System bietet, desto eher läuft der Anwender Gefahr, sich darin zu verlieren. Nicht so mit SOPHISTO: Mit dem dynamischen Anwender- und Rollenkonzept stellen Sie jedem Mitarbeiter genau die Funktionen zur Verfügung, die er braucht, um seine Arbeit effektiv zu gestalten. Nicht mehr und nicht weniger – nicht zu viel und nicht zu wenig.

Systemumfassende Leistungen

- Offenes, frei skalierbares System mit der Möglichkeit individueller Erweiterungen, ohne dass das Kernprogramm geändert werden muss
- Rollenkonzept für Anwender
- individuelle und rollenspezifische Einstellungen
- Einfacher Datenimport und -export
- Einbindung von MS Office und Zugriff darauf aus allen Programmteilen
- Anbindung an bestehende Software-Landschaft, freier Import / Export von Daten aus / in andere Systeme
- Benutzerfreundliche Oberfläche
- Klar strukturierte Arbeitsbereiche
- Vernetzung und Synchronisierung aller Programm-Komponenten
- Optional automatische Synchronisation von mehreren Datenbanken inkl. Doublettencheck
- Optional automatisierte Datensicherung

Datenmanagement: Im Land der unbegrenzten Möglichkeiten

Denken Sie nicht in Grenzen. Sie können das Datengebäude, das wir Ihnen liefern, jederzeit so gestalten und erweitern, wie es für Sie am effizientesten ist. Oder bauen Sie einfach ganz neue Gebäude, also zum Beispiel neue Tabellen, hinzu. Und das Schöne daran: diese neuen Gebäude lassen sich vollständig in die System-Architektur von SOPHISTO integrieren – egal, ob es sich dabei um Auswertungen, Dokumente, Statistiken oder gar um Prozesslogik handelt. Und damit Sie jederzeit den Überblick behalten und zielsicher mit minimalem Aufwand die richtigen Daten finden und bearbeiten können, hilft Ihnen SOPHISTO:

Daten-Management

- Verwaltung der unterschiedlichsten Stammdaten für Kunden, Firmen, Schulen, Personen, Ansprechpartner, Personal, Dozenten, Ressourcen, Lehrmittel, Themen, Veranstaltungen, Buchungen, Abrechnungen etc.
- Bezeichnung von Text- und Eingabefeldern frei wählbar
- Verknüpfung von unterschiedlichen Adressen: Erstellen Sie Beziehungen unter allen Objekten (Firmen mit Firmen, Firmen mit Personen, Personen mit Produkten, Räume mit Trainer, ...). Gleiche Objekte können mehrere Beziehungen untereinander haben, Bezugsarten können beliebig definiert werden
- Bilden von Adresspools, Verteilern, Listen, Selektionen, Marketing-Segmentierungen, individuellen Klassifizierungen, hierarchischen Klassifizierungen etc.
- Elektronische Akten
- Zuordnung und Verwaltung beliebiger Dokumente gleich welchen Typs: Text-, Tabellen-, Bild-, Ton- oder Videodateien
- Direkter Zugriff auf Office-Dokumente (z.B. Anschreiben, Verträge, Notentabellen etc.)
- Vollständige Kundenhistorie: Adressbezogenes Archiv für Notizen, Dokumente, Bilder
- Automatische Doubletten-Prüfung
- Favoritenverwaltung

Suchfunktionen

- Einfache bis komplexe Suchfunktionen
- Verwendung aller Formularfelder in der Suche
- Eingrenzung der Suche auf bestimmte Zeiträume
- Formularübergreifende Suche
- Suche mit UND / ODER-Verknüpfung und Jokern
- Speicherung der Suchergebnisse als Liste oder als Suchmuster für die erneute Verwendung
- Dynamische Suche: Suchabfragen, die für einen längeren Zeitraum hinterlegt werden und Änderungen im Datenbestand automatisch berücksichtigen
- Komplexe Suchabfragen können jederzeit vom Administrator für einzelne Benutzer / Benutzergruppen nach den gewünschten Vorgaben zur Verfügung gestellt werden
- Kategorisierung aller Daten mit entsprechenden, umfangreichen Suchfunktionen
- Umfangreiche, variable Filterfunktionen für alle Arten von Datensätzen
- Schnelle Suche nach Schlagwörtern

Dokumentenmanagement und Schriftverkehr

- Zugriff auf Microsoft Office aus allen Programmteilen
- Beliebige viele Kommunikationswege zu jedem Kunden, Ansprechpartner, Teilnehmer, Dozenten etc. per Telefon, Brief, E-Mail, Fax
- Beliebige viele Dokumentenarten: Zeugnisse, Zertifikate, Seminarunterlagen, Gesprächsprotokolle, Notizen, Wegbeschreibungen, Teilnehmerlisten etc.
- Beliebige viele Arten der Korrespondenz: Muster- und Serienbriefe, Mailings, Newsletter, individuelle Anschreiben etc.
- Unkomplizierte Dokumentenerstellung
- Dokumente mit Ihrem Layout / Corporate Design
- Integrierte Verteilerverwaltung
- Einzel- oder Stapeldruck aller Dokumente
- Integrierte Textverarbeitung
- Kontakthistorie und Dokumentation von Schriftverkehr

Infotainment: Kontrolle über alle Geschäftsvorgänge

Jede Aktion, die mit SOPHISTO ausgeführt wurde, wird im System abgespeichert. Jedes Datenfeld ist so ausgeprägt, dass es für jegliche Art von Abfragen und Funktionen verwendet werden kann. Diese Abfragen sind nicht starr in SOPHISTO implementiert, sondern Sie können diese Abfragen entsprechend ändern, sollten andere Kennzahlen, Datenfelder etc. hierfür herangezogen werden. Oder Sie erstellen einfach ganz neue Abfragen. Das gilt auch für Abfragen nach Auslastung, Buchungshistorie, Teilnehmerlisten, Rentabilität, Langzeit-Analysen, und so weiter.

Berichtswesen / Controlling

- Offene Datenbankstruktur ermöglicht statistische Auswertungen aller Datenbank-Informationen nach frei wählbaren Kriterien wie Zeitraum, Nutzer, Ressourcen, Gebühren, Kostenstellen, Fachbereich etc.
- Statistische Auswertungen nach hausinternen Regeln
- Planungsübersichten nach frei skalierbaren Zeiträumen für Honorare, Gebühren, Kosten, etc.
- Budgetierung nach Plan-/Ist-Zahlen
- Automatische Warnungen z.B. bei nicht erreichter Mindestteilnehmerzahl
- Detaillierte Erfolgsstatistiken und Verkaufsprognosen

Finanz-Management

- Erstellung von Kalkulationsszenarien
- Vor- und Nachkalkulation von Seminaren / Veranstaltungen
- Gebührenverwaltung: Seminar-, Storno-, Sondergebühren, Ermäßigungen etc.
- Teilnehmer-Abrechnung
- Dozenten-Abrechnung
- Errechnung von Mindestteilnehmerzahlen
- Offen für Schnittstellen zur Finanzbuchhaltung

Arbeitsorganisation / CRM: Nur nichts versäumen

Keinen Termin mehr versäumen? Automatisch vom System an Aufgaben erinnert werden? Einfache Aufgabenlisten für einen oder mehrere Mitarbeiter erstellen? Komplexe Aufgabenlisten mit dynamischem Inhalt erstellen? Kundenprofile erstellen, deren Bildungsbedarf analysieren und erkennen? Das sind Selbstverständlichkeiten in SOPHISTO. Gerne beraten wir Sie detailliert über die verschiedenen Möglichkeiten der Arbeitsorganisation mit SOPHISTO.

Customer-Relationship-Management (CRM)

- Vielfältige CRM-Instrumente im System integriert
- Ausgeklügeltes Kunden-Kontakt-Management
- Kontakthistorie
- Verwaltung von Kundenprofilen, -aktivitäten und -interessen
- Aussagefähige Statistiken zu Kundeninteressen / -aktivitäten
- Zielgruppenzuordnung und Korrelation mit zielgruppenspezifischen Angeboten
- Bildung von Kundenkategorien nach frei wählbaren oder vorgegebenen Kriterien
- Kundenfilterung für Kampagnen
- Kampagnen-Historie
- Kundenbezogene Datenanalysen, z.B. Ermittlung des Kundenwerts etc.
- einfache Selektion von Kunden z.B. für Mailings

Arbeitsorganisation / Aufgaben-Management

- Datum- und objektbezogenes Benachrichtigungs- und Wiedervorlagesystem für einzelne Anwender und ganze Anwendergruppen
- Automatische Benachrichtigungen, frei definierbar (z.B. bei Adressänderungen, Veranstaltungsabsage, regelmäßig wiederkehrenden Routinearbeiten etc.)
- Automatisch generierte Arbeitsaufträge (z.B. Dokumentenversand zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, Benachrichtigung von Dozenten bei Änderung der Teilnehmer etc.)
- Anzeige von überfälligen Aufgaben
- Detaillierte Filtermöglichkeiten für Wiedervorlagen / Benachrichtigungen
- Benachrichtigung bei Erledigung / Nichterledigung von delegierten Aufgaben
- Bearbeitungs- und Status-Historie für Wiedervorlagen
- Erstellung von einfachen wie komplexen Aufgabenlisten nach festgelegten wie freien Kriterien
- Workflow-Management für Veranstaltungs- / Projektabwicklung

Ihre Seminare: Effektive Planung & Ressourcen-Management, einfache Teilnehmerverwaltung

Sie möchten die Planung einer Veranstaltung graphisch angezeigt bekommen? Oder doch lieber als Liste? Sie brauchen den detaillierten Blick auf eine Veranstaltung? Oder doch den Überblick über die Gesamtheit Ihrer Seminare? Sie möchten Ressourcenkonflikte mit ein oder zwei Mausklicks beheben? Sie würden gerne vom System beim effizienten Einsatz Ihrer Dozenten unterstützt werden? Sie möchten bei Kundenanfragen auf einen Blick sehen, ob entsprechende Kapazitäten vorhanden sind? Sie möchten komplexe Ausbildungswege darstellen? SOPHISTO bietet hierfür und für viele andere Fälle die passende Lösung.

Veranstaltungs-Management

- Produkt- / Veranstaltungsvorlagen-Verwaltung
- Anlage von Veranstaltungsreihen / Ausbildungsprogrammen sowohl in fester als auch variabler Auswahl und Abfolge
- Einfache Anlage von Ad-hoc-Veranstaltungen
- Anlage und Verwaltung von individuellen Firmen- / Inhouse-Seminaren
- Verwaltung von externen Veranstaltern inkl. deren Ressourcen
- Verschiedene Veranstaltungstypen in frei wählbaren / vorgegebenen Kategorien
- Veranstaltungs-Management auf den unterschiedlichsten Ebenen: Planung, Freigabe, Marketing, Abrechnung, Archiv etc.
- Planung parallel zum Echtbetrieb
- Hierarchische Gliederung von Seminaren / Seminar-Typen
- Interaktiver, übersichtlicher, multifunktionaler Kalender
- Kalenderanzeige individuell einstellbar
- Übersichtliche Katalogisierung von Themen und Ressourcen
- Planung per Drag & Drop
- Einfache Navigation im Kalender auch von langen Veranstaltungen (z.B. zweijährige Veranstaltungsplanung mit thematischen Modulen)
- Freie minutengenaue Bestimmung der Dauer von Seminar-Modulen (5, 23, 45 etc. Min.)
- Automatische Berechnung der Gesamtzeit von Modulen
- Verwaltung von Veranstaltungs-Inhalten
- Verwendung von Textbausteinen für inhaltliche Planung
- Erstellung und Verwaltung von Veranstaltungsunterlagen jeglicher Art
- Zielgruppen-Definition für Seminare
- Definition von Zugangsvoraussetzungen für Veranstaltung
- Individuelle betriebswirtschaftliche Kalkulation und Steuerung
- Preisvarianten frei wählbar (versch. Rabattstufen, Schüler, Studenten, Mitglieder, etc.)
- Erweiterungen für beliebige Extraleistungen, zum Beispiel Teilnehmerverpflegung
- Individuell zuteilbare Rechte an Veranstaltung / Veranstaltungsplanung
- Checklisten für die Veranstaltungsdurchführung
- Erstellung von veranstaltungsspezifischen Wiedervorlagen / Aufgabenlisten
- Anlage von veranstaltungsspezifischen Akten

Ressourcen-Management

- Universelle Raum- und Ressourcenverwaltung
- Freie Einteilung in Ressourcengruppen
- Individuelle Belegungspläne mit der Möglichkeit, auch Eintragungen außerhalb des Seminarmanagements zu tätigen (z.B. Raumvermietung)
- Alle hinterlegten Daten zu den Ressourcen können jederzeit geändert / angepasst werden
- Verwaltung von Ressourceneignungen
- Verwaltung von Ausstattungsmerkmalen, Größen etc.
- Gezielte Suche nach bestimmten Ausstattungsmerkmalen
- Automatische Zuordnung von Ressourcen für definierte Themenmodule
- Einsatz von Ressourcen nach Eignung
- Verwaltung von Eigen- / Fremdnutzung
- Automatische Anzeige von freien Kapazitäten
- Automatische Anzeige von Ressourcenkonflikten und Doppelbelegungen
- Einfache Behebung von Ressourcenkonflikten per Drag & Drop
- Vermeidung von Doppelbelegungen
- Anlage und Verwaltung von Akten für Ressourcen (z.B. zur Dokumentation der Wartung von technischen Geräten)
- Dokumentenverwaltung für Ressourcen (z.B. Bedienungsanleitungen)
- Kostensätze für Kalkulation, Mietpreise etc.
- Automatische Abrechnung von Ressourcennutzungen
- Nutzungsanalyse: Statistiken zur Raum-/Ressourcenauslastung
- Verwaltung von Sachbearbeitern für spezifische Ressourcen

Dozenten / Lehrer / Trainer

- Verwaltung von Eignungen und Qualifikationen
- Beliebige Anzahl von Eignungen und Qualifikationen
- Urlaubsplanung / Einsatz- und Verfügbarkeitsprofil
- Individuelle Terminpläne für einzelne Dozenten
- Automatische Platzierung bei ausgewählten Veranstaltungsmodulen basierend auf Eignung
- Hierarchiebildung von Dozenten gleicher Eignung
- Einteilung in frei wählbare Gruppen (nach Eignung, zeitlicher Verfügbarkeit, Regionalität etc.)
- Frei wählbare Honorar-Varianten / Individuelle Honorierung
- Verschiedene Abrechnungsarten (Rechnung, Gutschrift, Pauschale, Vorschuss etc.)
- Abrechnung von Fahrtkosten, Spesen, Auslagen etc.
- Einsatzhistorie und Auswertungen
- Beliebig viele Dozenten pro Veranstaltung / Veranstaltungsmodul inkl. Hierarchisierung

Teilnehmer-Management

- Einfache Buchung per Mausklick
- Schnelle Information zu Buchungsübersicht, Buchungshistorie und Buchungsmöglichkeiten
- Einzelbuchung / Firmenbuchung
- Reservierung / Vormerkung inkl. Benachrichtigung
- Umbuchungen / Stornierungen / Absagen
- Modul-/Leistungsbuchungen
- Automatische Prüfung von Doppelbuchungen
- Wartelisten bei Überbuchung bzw. Verhinderung von Überbuchungen

- Flexible Gebührensätze
- Rabattsystem frei festlegbar
- Abrechnung von Lernmitteln, Prüfungsgebühren, Materialien etc.
- Verwaltung von optionalen Kosten wie Verpflegung etc.
- Abweichende Rechnungsadressen
- Einzel- und Sammelrechnungen
- Abrechnung wahlweise direkt über Teilnehmer oder Firma / Einrichtung (Agentur für Arbeit / Tochterunternehmen etc.)
- Verwaltung von Praktikumsadressen
- Verwaltung und Protokollierung von versandten / ausgegebenen Teilnehmerunterlagen

- Teilnehmerstatus
- Zulassungsvoraussetzungen
- Sperrvermerke
- Anwesenheitskontrolle
- Individuelle Definition von Fehlzeiten
- Teilnahmebestätigung, Zeugnisse etc.

Schnittstellen: Einpassung in Ihre bestehende Software-Landschaft

Schnittstellen für Microsoft-Office-Produkte sind standardmäßig in SOPHISTO vorhanden. Über SOPHISTO können Sie alle Ihre bereits vorhandenen Vorlagen weiter verwenden – oder neue erstellen. An jeder Stelle in SOPHISTO steht Ihnen jederzeit der Zugriff auf MS Office zur Verfügung. Ihr Datenbestand wie auch Buchungsvorgänge können bei Wunsch über Schnittstellen in Ihrem Internetauftritt zugänglich gemacht werden. Sie wollen SOPHISTO an Ihre Finanzbuchhaltung anbinden? Oder an die Hotelverwaltung? In der Regel können wir auch hier problemlos Schnittstellen für Sie einrichten.

Systemanbindung

- Integration von MS Office in allen Programmteilen
- Vollständiger Im- und Export von Daten aus vorhandenen Systemen
- Einfache Erzeugung von Veranstaltungsinhalten für Web-Auftritt
- Gliederungsfunktion für Web-Auftritt
- FIBU-Schnittstelle
- Telefonanbindung via TAPI
- Schnittstellen für weitere Anwendungen auf Anfrage

Ein zuverlässiger Partner an Ihrer Seite: Wir lassen Sie nicht allein

Wir sind für Sie da – auch schon bevor Sie sich überhaupt für SOPHISTO entschieden haben. Gerne kommen wir auf Wunsch einen Tag kostenlos und unverbindlich in Ihr Unternehmen, analysieren Ihre Geschäftsprozesse und erarbeiten mit Ihnen das Optimierungspotenzial, das Ihnen SOPHISTO bietet. Auf diese Weise lernen Sie uns nicht nur persönlich kennen, sondern sowohl Sie als auch wir können uns mit unseren Arbeitsweisen vertraut machen und erkunden, ob wir als Partner zueinander passen. Wenn die Software schließlich einmal installiert ist und läuft, stehen wir, wenn gewünscht, beratend wie ausführend an Ihrer Seite, wenn sich Ihrem Unternehmen neue Aufgaben stellen, Sie Ihre Arbeitsabläufe verändern oder optimieren wollen, wenn Sie Umstrukturierungen oder Expansionen planen etc.

Unser Service

- Detaillierte Analyse und Beratung **vor** dem Kauf (unverbindlich)
- Projektkoordination bei Einführung der Software
- Installation des Systems
- Datenübernahme aus bestehenden Systemen
- Ausführliche Einweisung und Schulung Ihrer Mitarbeiter
- Administratoren-Schulung
- Service-Hotline
- Regelmäßige Updates der Software
- Support bei Funktionserweiterungen
- Wartungs-Service
- Vollständige Programmdokumentation

Technische Informationen

Client-Betriebssysteme:

Windows XP
Windows Vista (32/64bit)
Windows 7 (32/64bit)

Server-Betriebssysteme:

Windows Server 2003
Windows Server 2008

Datenbank-System:

Microsoft MS-SQL-Server 2005
Microsoft MS-SQL-Server 2008
Oracle auf Anfrage

Unterstützte Office-Systeme:

Microsoft Office 2003 / 2007 / 2010

Kontakt

INSYS
Gesellschaft für innovative Software Systeme mbH
Kaiserpassage 13
72764 Reutlingen
Tel: +49-7121-939366
Fax: +49-7121-9393618
info@sophisto.de
www.sophisto.de